

TÁJÉKOZTATÓ A PHD FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL (DE ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS)

(Legutóbb frissítve: 2019. március 31.)

Jelen tájékoztató elsősorban a PhD képzést 2016. szeptember 1. előtt kezdő doktoranduszok/doktorjelöltek számára készült, ugyanakkor az értekezés előzetes vitája, illetve a nyilvános vita lebonyolítására vonatkozó információk nagyrészt a képzést 2016. szeptember 1-én vagy azt követően kezdők („új képzés”) esetén is érvényesek. (Szükség esetén az új képzésre vonatkozó kiegészítéseket illesztettünk be a tájékoztatóba.)

**Kérjük a védés előtt állók figyelmét, hogy jelen tájékoztató mellett az Orvostudományi Doktori Tanács aktuális Működési Szabályzatának megfelelő részeit is figyelmesen olvassák el!
Rövidítések: DI= doktori iskola; ODT=Orvostudományi Doktori Tanács; DE=Debreceni Egyetem**

1. A védésre bocsátás feltételei

- tanulmányi és kutatási kötelezettség (abszolutórium) teljesítése;
- doktorjelölti jogviszony (ld. 2. pont) – csak a képzés régi rendszerében résztvevők (2016. szeptember 1. előtt kezdők);
- eredményes szigorlat (ld. 3. pont) – csak a képzés régi rendszerében résztvevők (2016. szeptember 1. előtt kezdők);
- publikációs feltételek teljesítése (ld. 4. pont);
- nyelvvizsga követelmények teljesítése;
- értekezés és tézisek elkészítése (ld. 5. pont);
- sikeres előzetes vita (ld. 6. pont).

A doktori képzés új rendszerére vonatkozó kiegészítés:

- Az „új képzésben” nincs doktori szigorlat, szerepét a komplex vizsga vette át, amely a képzés első (képzési és kutatási) szakaszát zárja le. A komplex vizsga – eltérően a doktori szigorlattól – nem része a fokozatszerzési eljárásnak.
- Az „új képzésben” nincs doktorjelölti jogviszony, a fokozatszerzési eljárás itt a képzés része (a képzés második, ún. kutatási és disszertációs szakaszát jelenti), az arra történő jelentkezés a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egy időben történik. A doktori fokozatszerzési eljárás a sikeres komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik.
- A komplex vizsgára és a képzés második szakaszára (fokozatszerzési eljárásra) történő jelentkezéssel, illetve a vizsga lebonyolítására vonatkozóan jelen tájékoztató nem tartalmaz információt.

A fenti feltételek részleteire, teljesítésük határidejére vonatkozóan a jelen tájékoztató, illetve a Működési Szabályzat releváns részei nyújtanak felvilágosítást. **A PhD képzés kétfajta rendszere (új és régi) jelenleg párhuzamosan működik, így fordítsanak arra kellő figyelmet, hogy a megfelelő szabályzatot tekintik át!**

2. Doktorjelölti jogviszony létesítése

A jelölt a PhD irodán bejelenti, hogy fokozatszerzési eljárását szeretné megkezdeni, doktorjelölti jogviszonyt szeretne létesíteni. Fokozatszerzési eljárásra csak személyesen lehet jelentkezni. Ehhez az alábbiak szükségesek:

- kitöltött jelentkezési űrlap*;
- az eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvény* vagy az eljárási díj átutalását igazoló dokumentum;
- abszolutórium (regisztrált hallgatók esetében a PhD előadó állítja ki);
- diplomamásolat;
- nyelvtudást igazoló dokumentumok;
- szakmai önéletrajz, közlemények jegyzéke;
- az értekezés alapjául szolgáló közlemények különnyomatai, amennyiben ilyen még nincs, szakmai beszámoló a témavezető és a doktori iskola/program vezetőjének jóváhagyásával.

*A jelentkezéshez szükséges űrlapot és csekket a PhD előadó bocsátja a jelentkezők rendelkezésére. Az űrlap a honlapról is letölthető.

3. Doktori szigorlat

- feltételek: creditszerzési követelmények teljesítése, abszolutórium megszerzése, doktorjelölti jogviszony;
- A doktori szigorlat és doktori védés időpontja lehet különböző. Védés csak eredményes szigorlat után folytatható le, így a doktori szigorlatnak legkésőbb a védés napján, a nyilvános vitát megelőzően meg kell történnie.

Doktori szigorlat lefolytatása védéstől eltérő napon:

- A doktori szigorlat a védéstől eltérő napon történő lefolytatásához a doktorjelölt kérelmet nyújt be az illetékes doktori iskolához. A kérelem tartalmi és formai követelményeit a doktori iskola szabja meg. A DI vezető támogató aláírásával ellátott kérelmet a jelölt leadja az Orvostudományi Doktori Tanács titkárának.
- A doktori iskola javaslata alapján az Orvostudományi Doktori Tanács jelöli ki a doktori szigorlat elnökét és tagjait, valamint a szigorlati tárgyakat.
- A kérelem elfogadásáról, a kijelölt tárgyról és a bizottságról az Orvostudományi Doktori Tanács értesíti a doktorjelöltet, illetve felkéri a bizottság tagjait.
- A szigorlat időpontját a jelölt egyeztetni a bizottság tagjaival, illetve a PhD előadóval. **Kérjük, hogy a lehetséges időpontokat először a PhD előadóval egyeztessék, mivel egy napra egy esemény szervezése lehetséges!** A helyszínt a bizottság elnökével szükséges egyeztetni, majd arról tájékoztatni kell a PhD előadót (részt vesz a szigorlaton!) és a bizottság további tagjait. A doktori szigorlatot a DI honlapján legalább 1 héttel annak időpontja előtt a DI titkára meghirdeti.

Doktori szigorlat védéssel egy napon:

- Nincs szükség külön kérvényre, a szigorlatra történő jelentkezés az eljárásra bocsátáshoz szükséges anyagok beadásával automatikusan megtörténik (ld. 7. pont).
- A DI javaslata alapján a Doktori Tanács jelöli ki a doktori szigorlat elnökét és tagjait, valamint a szigorlati tárgyakat. Ilyenkor a szigorlatoztatók egyben a védési bizottság tagjai, a szigorlati és a védési bizottság elnöke alapesetben ugyanaz a személy.
- Az időpont és helyszín ugyanúgy történik, mint az előző esetben. Ugyanakkor itt az időpont egyeztetésekor természetesen figyelembe kell venni a védés időpontjára vonatkozó előírásokat, határidőket is (ld. később). Ebben az esetben a szigorlatot nem szükséges külön meghirdetni.

A doktori szigorlaton jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a feltett kérdéseket, válaszokat, megjegyzéseket. A jegyzőkönyvvezető szervezése a jelölt felelőssége.

4. Publikációs követelmények

Értekezést megalapozó közleményekre vonatkozó feltételek (Orvostudományi Doktori Tanács Működési Szabályzatának 15.§-a):

- (1) Legalább 2, a témához kapcsolódó, új eredményeket közlő, nemzetközi, referált, impakt faktorral rendelkező (Thomson-Reuters lista alapján) folyóiratban megjelent/elfogadott *in extenso* publikáció. Elvárás a jelölt jelentős hozzájárulása az eredményekhez, legalább egy közleményben a jelölt első szerző, a témavezető irányító szerepe a szerzői listáiból megállapítható.
- (2) A közlemények között legyen olyan impakt faktoros (Thomson-Reuters lista), nemzetközi folyóiratban megjelent, angol nyelvű közlemény, amelyet a Debreceni Egyetemről küldtek be és a levelező szerző a DE-n munkaviszonnyal rendelkezik.
- (3) A társszerzőknek (külföldi társszerzőknek is!) nyilatkozniuk kell, hogy az értekezésben felhasznált eredmények még nem szerepeltek és később sem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között (Működési Szabályzat 14. sz. melléklet, jelen tájékoztató melléklete).
- (4) Közlemény megosztott felhasználása csak az illetékes DI tanácsának jóváhagyásával lehetséges. Ennek engedélyezését már az első felhasználás alkalmával kérni kell az illetékes DI vezetésétől. Közlemény megosztott felhasználása esetén az erre vonatkozó speciális társszerzői nyilatkozatokat szükséges kitölteni (ld. Működési Szabályzat, 14. sz. melléklet, jelen tájékoztató melléklete).

5. Értekezés és tézisek elkészítése, publikációs lista, MTMT regisztráció

- Az értekezés és tézisek formai követelményeit az ODT Működési Szabályzat 15. sz. melléklete, illetve jelen tájékoztató tartalmazza;
- Az értekezésben egyértelműen el kell különíteni a saját és társszerzői eredményeket! (ld. Működési Szabályzat 17.§. (6)). A doktorjelölt és témavezetője nyilatkozik arról, hogy a nem saját, illetve részben saját eredményeket egyértelműen jelölte az értekezésben (Működési Szabályzat, 23. melléklet).
- **Az értekezésben és a tézisekben kizárólag a Kenézy könyvtár által elkészített hivatalos publikációs lista szerepeltethető!**

Publikációs lista igénylése:

- (1) A doktorjelölt tudományos közleményeit feltölti a Kenézy Élettudományi Könyvtár Publikációs Adatbázisába (PA), megjelölve, hogy azok PhD munkássága keretében íródtak. (Tájékoztató a feltöltésről csatolva.)
- (2) A jelölt a feltöltött közlemények közül kiválasztja az értekezést megalapozó közleményeket és kéri a PhD értekezésbe bekerülő publikációs lista elkészítését, a publikációk bibliográfiai és tudománymetriai ellenőrzését.
- (3) Elfogadott, de internetes adatbázisban még nem elérhető közlemény esetén a publikációs feltöltő felületen fel kell tölteni az elfogadásról szóló értesítést és az illetékes doktori iskola vezetőjének írásos nyilatkozatát arról, hogy a közlemény a

jelölt disszertációjának publikációs listájába bekerülhet, továbbá a közlemény kéziratát pdf formátumban.

- (4) A listában **az értekezést megalapozó közlemények között kizárólag peer reviewed, angol nyelvű in extenso közlemények szerepelhetnek.** A további közlemények között a peer reviewed magyar nyelvű közlemények is szerepeltethetők, amennyiben azok eredeti közlések.
- (5) Konferencia kiadványok, supplementumok nem szerepelhetnek a listában sem az értekezést megalapozó, sem a további közlemények között.

MTMT regisztráció:

A jelölt publikációs listáját a Magyar Tudományos Művek (MTMT, www.mtmt.hu) weboldalán is elérhetővé kell tennie. Ehhez regisztrálni szükséges az oldalon, elkészíteni ott is a publikációs listát, majd nyilvánossá tenni az oldalt. Amennyiben a témavezetőnek, illetve a szerzőtársaknak már van MTMT regisztrációja (általában így van), akkor az általuk már felvitt publikációkat a jelölt magához rendeli. Csak az adatbázisba a szerzőtársak által még nem felvitt publikációkat kell újonnan bevinni.

6. Előzetes vita

Az értekezés előzetes vitáját a doktori iskola szervezi meg (ODT Működési Szabályzata, 17.§.). Jelen tájékoztató az orvosudományi képzés valamennyi iskolájára vonatkozó információkat tartalmazza. Egy **adott iskola pontos eljárásrendjével kapcsolatban** a DI titkára nyújt felvilágosítást!

Az értekezés előzetes védésre bocsátásának feltétele:

- kreditszerzési követelmények teljesítése, **abszolutórium** megszerzése;
- **nyelvtudást igazoló dokumentumok** (Működési Szabályzat, 16.§.) bemutatása;
A nyelvtudást igazoló dokumentum meglétét legkésőbb az előzetes vitára történő jelentkezéskor igazolni kell! A nyelvtudást igazoló dokumentumokat a PhD irodára kell leadni, ahol a PhD előadó kiállít egy igazolást, amely tartalmazza a nyelvvizsga bizonyítványok adatait (típusa, száma). Ugyanezen az igazoláson feltüntetésre kerülnek az abszolutórium megszerzésének adatai is. Amennyiben a DI másképp nem dönt, akkor elegendő ezen igazolást bemutatni a DI titkárának az előzetes vitára történő jelentkezéskor.
- doktorjelölti jogviszony (ld. 2. pont);
- a DI vezetőjének címzett, a témavezető és – amennyiben releváns – a programvezető által aláírt **értesítés**, amelyet legalább három héttel a tervezett időpont előtt a DI titkárához kell eljuttatni. Az értesítés tartalmazza az értekezés szerzőjét és címét, a témavezető nevét és a benyújtási szándékot. Az egyéb tartalmi/formai követelményeket a DI határozza meg.
- az értesítéssel egy időben a DI titkárához be kell nyújtani az **értekezés és a tézisfüzetek** nyomtatott, de még nem bekötött verzióját vagy azok elektronikus változatát a doktori iskolák saját követelményei szerint, amelyek már tartalmazzák a Kenézy Élettudományi Könyvtár által készített publikációs listát is;
- **társszerzői lemondó nyilatkozatok, illetve amennyiben van ilyen, a közlemény megosztott felhasználásának dokumentációja** (Működési Szabályzat, 15.§. (1) és 14. sz. melléklet) bemutatása a DI titkárának;
- **doktorjelölti nyilatkozat** (Működési Szabályzat, 12.§. (5) és 23. sz. melléklet) bemutatása a DI titkárának.

Amennyiben a fenti feltételek valamelyike nem teljesül, az előzetes vita NEM bonyolítható le!

Előzetes vita szervezése és lebonyolítása:

▪ **szövegegyezés keresés:**

A szabályzat alapján „az előzetes vitára benyújtott értekezést a DI titkára – még a bírálatra történő kiküldés előtt – szövegegyezés keresés céljából megküldi az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak”. Ugyanakkor a szövegegyezés keresés folyamatába az iskola bevonhatja a témavezetőt, előírhatja, hogy az előzetes vitára történő jelentkezéskor a szűrés eredményét is nyújtsa be a jelölt. **Az egyes iskolák eljárásrendjéről az adott DI titkára nyújt felvilágosítást.** A szövegegyezés eredménye alapján a doktori iskola már eleve dönthet úgy, hogy nem küldi ki bírálatra a dolgozatot, hanem kéri annak átdolgozását és újbóli benyújtását, megismételt szövegegyezés kereséssel együtt.

Az előzetes vita bírálóihoz az értekezés mellett az arra a változatra vonatkozó szövegegyezés szűrés eredményét is eljuttatja a DI titkára. Az opponensek bírálatukban kötelesek nyilatkozni arról, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel-e a publikálás tudományetikai követelményeinek.

Amennyiben a szövegegyezés keresés eredménye alapján az értekezés tudományetikai szempontból továbbra sem megfelelő, a DI dönt arról, hogy az előzetes vitát ennek ellenére lefolytatja-e vagy elhalasztja és csak az értekezés átdolgozását követően folytatja le. (Preferált eljárás a vita elhalasztása.)

Elhalasztott előzetes vita: Az átdolgozott értekezésen a szövegegyezés keresést újra el kell végezni. Az átdolgozott értekezést a szűrés eredményével együtt újra kiküldik bírálatra, lehetőleg ugyanazon bírálóknak. Ha az átdolgozott értekezéssel kapcsolatban nem merül fel további tudományetikai kifogás, az előzetes vita jegyzőkönyvén az ennek megfelelő nyilatkozatot kell bejelölni.

Megtartott előzetes vita: a tudományetikai kifogások a vitát követően a végleges értekezésben jogkövetkezmények nélkül javítandók. Ugyanakkor a tudományetikai kifogásról – a végleges értekezés benyújtásakor – az Orvostudományi DT titkárát tájékoztatni kell. (Az előzetes vita jegyzőkönyvén a megfelelő nyilatkozatot kell bejelölni.)

▪ **előzetes vita bírálóbizottsága:** doktori iskola tanácsa jelöli ki.

Legalább háromtagú, tagjai az elnök, két bíráló, valamint további tagok a doktori iskola működési rendje szerint. A bizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagjainak legalább egyharmada nem oktatója az adott doktori iskolának.

A **bírálok** egyike sem lehet a jelölt munkatársa. A bíráló lehetőleg a Debreceni Egyetem akkreditált oktatója, de külső, az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező szakember is felkérhető. Az előzetes vita **elnöke** lehetőleg az illetékes doktori iskola tanácsának egyetemi tanár/emeritus professzor tisztségűje, de mindenképp a Debreceni Egyetem orvostudományi területen működő valamely doktori iskola akkreditált egyetemi tanár/emeritus professzor tisztségűje.

- **előzetes vita meghirdetése:** Az előzetes viták nyilvánosak, azokat a DI-k saját honlapjukon és a DE ÁOK hírlevélben meghirdetik. Az előzetes védés időpontjáról a DI titkárát legalább 1 héttel az esemény előtt e-mailben értesíteni kell. A DE ÁOK hírlevélbe a DI titkára juttatja el az esemény adatait a hírlevél formátumában.
- **előzetes vita:** A vitán a jelölt a doktori iskola által kijelölt, bizottság előtt szabad előadásban ismerteti eredményeit, majd a bírálók ismertetik véleményüket, amelyekre a jelölt válaszol. A jelölt az opponensek bírálatát a vita előtt írásban megkapja. A bizottság zárt ülésen dönt arról, hogy az értekezés változatlan formában, vagy a javasolt változtatásokkal, vagy az értekezés nagyobb mértékű átdolgozásával a tudományterületi doktori tanács elé kerülhet eljárásra bocsátásra.
- Az előzetes vitákról **jegyzőkönyvet** kell vezetni (Működési Szabályzat 20. számú melléklet, jelen tájékoztató melléklete), annak egy másolatát (a kapcsolódó mellékletekkel együtt) el kell juttatni a tudományterületi doktori tanács titkárához (ld. 7/I.)
- Az előzetes vitát követően a bizottság jegyzőkönyvben rögzített javaslatai alapján a **javításokat, változtatásokat** el kell végezni a disszertációban és a tézisfüzetben. A témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy a változtatások megtörténtek, a nyilatkozatot a tudományterületi doktori tanács titkárához kell eljuttatni (ld. 7. pont).

7. Jelentkezés nyilvános vitára

Kérjük a jelölteket, hogy az ODT titkárát kizárólag e-mailben történő időpont egyeztetést követően, a szükséges anyag végleges formában történő összekészítése után keressék! Mielőtt felveszik a kapcsolatot a DT titkárával a tájékoztatót és a működési szabályzat releváns részeit alaposan tanulmányozzák át! A kérelmek benyújtási határidejét tartásuk be! Az eljárásra bocsátási kérelmek, azaz valamennyi elektronikus és papír alapú dokumentum bemutatására, leadására vonatkozó határidő az AOK/ODT hírlevélben jelenik meg.

7/I. Az Orvostudományi Doktori Tanács titkárához kell eljuttatni az alábbiakat:

elektronikus formában (pendrájv, internetes megosztás):

- hivatalos publikációs listát tartalmazó PhD értekezés és tézisek (magyar anyanyelvű jelöltek esetén a téziseket magyar ÉS angol nyelven egyaránt be kell nyújtani) Word dokumentum formájában

Fájlok elnevezése:

Vezeteknev_Keresztnev_ertekezes.doc (vagy .docx);

Vezeteknev_Keresztnev_tezis_magyar.doc (vagy .docx);

Vezeteknev_Keresztnev_tezis_angol.doc (vagy .docx)

A publikációs listát az értekezés/tezisek beadása előtt újra le kell kérni a könyvtártól, amennyiben a közlemények adataiban és/vagy a jelölt publikációs tevékenységében

változás történt az előző lekérés óta (pl. elfogadott közleménynek oldalszáma lett, új publikációt fogadtak el, stb.).

- szakmai önéletrajz

papíralapon kell bemutatni (a PhD irodába már papíralapon kell majd leadni, ld. 7/II):

- aláírt társszerzői nyilatkozatok (a külföldi társszerzőktől is be kell kérni!), beleértve a megosztott felhasználás dokumentációját (ld. Működési Szabályzat 14. és 14/1. sz. mellékletek)*; **A nyilatkozatokon a jelölt, a témavezető(k), és társszerzők aláírása mindig eredeti. Külföldi társszerzők esetén kizárólag akkor fogadjuk el az eredeti aláírás szkennelt verzióját, ha nincs mód az eredeti aláírás eljuttatására (lehetőség szerint erre törekedni kell). Ekkor azonban írják rá a dokumentumra, hogy eredetivel megegyező másolat, majd a jelölt és témavezető(k) is írják alá!**
- témavezető nyilatkozata (**eredeti aláírással**) az előzetes vitán kért módosítások megtörténtéről (ld. 5. pont)
- doktorjelölti nyilatkozat (ld. Működési Szabályzat 23. sz. melléklet), **mind a jelölt, mind a témavezető(k) aláírása eredeti**
- előzetes vita dokumentációja (jegyzőkönyv + bírálatok + javítási jegyzék vagy azt is tartalmazó válaszok a bírálatra + a szövegegyezés keresés eredménye; a szövegegyezés keresés eredményét, a pdf fájlt vagy az arra mutató könyvtári linket a phd@med.unideb.hu címre kötelező elküldeni)*

*Egyes iskolák esetében ezeket a dokumentumokat DI titkár juttatja el az ODT titkárához.

Az ODT titkára ellenőrzi, hogy a dokumentumok a Működési Szabályzatban leírt formai követelményeknek megfelelnek-e, illetve minden szükséges nyilatkozat rendelkezésre áll-e. **A disszertációt csak ezt követően lehet beköttetni.**

ODT titkár neve és elérhetősége:

Dr. Csoma Eszter

iroda: IVDT épület, 2. emelet, Orvos Mikrobiológiai Intézet

e-mail: csoma.eszter@med.unideb.hu

mellék: 50107 (csak valóban indokolt esetben!)

7/II. PhD Irodán kell leadni (miután a ODT titkára jóváhagyta az anyagot):

- a könyvtári publikációs listát tartalmazó PhD értekezés tézisei (magyar VAGY angol nyelven, a védés nyelvétől függően) és szakmai önéletrajz 3 nyomtatott (nem bekötött) példányban;
- a PhD értekezés bekötve, 6 példányban, **az értekezés alapjául szolgáló közleményeket az értekezés végére be kell kötni;**
- nyilatkozatok (társszerzői, témavezetői, doktorjelölti), előzetes vita dokumentációja (jegyzőkönyv + bírálatok + javítási jegyzék vagy azt is tartalmazó válaszok a bírálatra + a szövegegyezés keresés eredménye; a szövegegyezés keresés eredményét, a pdf fájlt vagy az arra mutató könyvtári linket a phd@med.unideb.hu címre kötelező elküldeni)*

A tájékoztató melléklete tartalmaz egy adatlapot, amelyen megtalálható a fentiekben részletezett teendők listája. Kérjük, hogy ezt az adatlapot 1 példányban nyomtassák ki és vigyék magukkal az ODT titkárhoz, illetve a PhD előadóhoz.

8. A nyilvános vita megszervezése

- A fokozatszerzési eljárás elindításáról, a bizottság(ok) összetételéről a DI javaslata alapján a doktori tanács dönt, majd értesíti a jelöltet, illetve felkéri a bizottsági tagokat. A felkérőket és bekötött értekezést a PhD iroda postázza. Az adminisztratív lépések (előkészítés, postázás, stb.) időigényesek, így a kipoztázott értesítő, illetve a felkérő az ülést követő 1-1,5 héttel később jut el a címzettekhez.

Amennyiben az előzetes vita bírálói az értekezéssel kapcsolatosan tudományetikai kifogással éltek (ld. 6. pont), a benyújtott végleges értekezést a DT titkára ismételt szövegegyezés keresésre bocsátja, amelynek eredményét a hivatalos bírálókhoz eljuttatja.

- Az egyszerűbb ügyintézés és tervezhetőség érdekében a fokozatszerzési eljárás dátumát a bizottsági tagokkal, valamint a PhD előadóval a jelölt egyeztetni (az ODT döntést követően). **Kérjük, hogy a lehetséges időpontokat először a PhD előadóval egyeztessék, mivel egy napra egy esemény szervezése lehetséges! Ezt követően egyeztessenek a bizottsági tagokkal! Az egyeztetett időpontról tájékoztassák a PhD referenst és az ODT titkárát is (e-mailben)!** A dátum egyeztetésekor figyelembe kell venni az alábbi határidőket: **a bírálatoknak** és a jelölt válaszána **legkésőbb 15 nappal a védés tervezett dátuma előtt** be kell érkezni elektronikus formában az Orvostudományi Doktori Tanács e-mail címére (ld. Működési Szabályzat 18.§. (4)). (A válaszokat a bírálóknak is el kell juttatni.) **A védés dátuma csak ezt követően válik hivatalossá!**
- **Ha szigorlat is van a védéssel egy napon (ld. 3. pont), akkor a vizsga és a vita időpontját úgy kell megválasztani, hogy legyen elegendő idő a szigorlat lebonyolítására, illetve arra, hogy a jelölt és a bizottsági tagok a védés helyszínére átérjenek.** (A szigorlatot a nyilvános vita előtt mindenképp le kell lebonyolítani. Információkat ld. 3. pont.)

A védések alapesetben du. 1 órakor kezdődnek, így a szigorlat esetén a de. 11 órai kezdés a legoptimálisabb. Ezen időpontoktól valamelyest el lehet térni, de ezt előzőleg mindenképp a PhD referenssel egyeztessék!

A szigorlat helyszínét a jelölt egyeztetni a bizottság elnökével és erről tájékoztatja a PhD referenst is.

A nyilvános vita helyszínéül szolgáló termet alapesetben a PhD referens foglalja le. A védések helyszíne alpból a Belgyógyászati Intézet „A” épület tanterme, amely du. 1 és 3 óra között áll rendelkezésre. Ha valami miatt ezen időszávan mégsem érhető el, a PhD referens segít más termet találni.

Különleges igények esetén ugyanakkor (más időpontban lebonyolított vita, bizonyos teremhez ragaszkodnak) a jelölt előre tájékozádjon a lehetőségekről, intézeti/tanszéki segítséggel már foglalja is le a termet.

- A dátum hivatalossá válása után a jelölt doktori értekezését, a betétlapot* tartalmazó téziszfüzeteket (magyar és angol nyelvű), valamint a PhD védésre szóló meghívót a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumába (DEA) feltölti a <http://dea.lib.unideb.hu> oldalon keresztül. A feltöltés menetéről részletes tájékoztatás a <http://ganyemedes.lib.unideb.hu:8080/dea/handle/2437/2802> címen található. Fontos: az értekezés feltöltött verziójának függelékében az értekezés alapjául szolgáló közlemények a copyright problémák elkerülése miatt nem szerepeltethetők!

*A védelem és szigorlat adatait tartalmazó betétlapot (Működési Szabályzat 7. és 15. sz. melléklet) a magyar és az angol nyelvű téziszfüzetbe is be kell illeszteni. A magyar nyelvű betétlapon és a meghívón a bizottság elnöke és tagjai neve mellett CSAK a legmagasabb tudományos fokozatot/címet kell feltüntetni: akadémikus VAGY az MTA doktora VAGY kandidátus VAGY PhD. Az angol nyelvű betétlapon lehetőség van az MD (vagy PharmD, DDS, stb.) végzettség jelölésére (pl. MD, PhD), illetve PhD-nál magasabb fokozat esetén a PhD fokozat külön jelölésére is (pl. MTA doktora esetén: MD, PhD, DSc).

A feltöltés pdf formátumban történik. A tézisek betétlapját és a meghívót Word dokumentum formájában a feltöltés előtt érdemes előzetes kontrollra elküldeni az ODT titkárnak, így elkerülhető a többszöri feltöltés az esetleges hiányosságok esetén, illetve a Word dokumentumban a szükséges módosításokat is egyszerűbb jelezni. A hatékonyabb ügyintézés érdekében az előzetes ellenőrzés még a védelem dátumának „hivatalossá” válása előtt megtörténhet, de feltöltésre csak azt követően kerülhet sor, hogy a bírálatok megérkeztek! Meghívót és tézist nyomtatni a DEA feltöltés jóváhagyása előtt TILOS!

PhD képzés új rendszerére vonatkozó kiegészítés:

A betétlapon elegendő, ha a védelem adatai szerepelnek, tekintve, hogy a komplex vizsga nem része a fokozatszerzési eljárásnak.

- Az Orvostudományi Doktori Tanács titkára a feltöltést ellenőrzi és jóváhagyja.
- ***Feltöltés jóváhagyása után:***
 - (1) Kiküldhető téziszfüzet végleges, nyomtatott formája (a védelem nyelvével azonos nyelven írt változat) a meghívóval együtt. A téziseket a meghívóval együtt a jelölt postázza a védelem előtt legalább 1 héttel.
 - (2) A tézisek és meghívók sokszorosítása a jelölt feladata. Kötelező a téziseket és a meghívót eljuttatni az alábbiaknak:
 - ***Nyomtatott formában:***
DE rektora, tudományos rektorhelyettese, az orvostudományi területen működő doktori iskolákat befogadó karok (DE ÁOK, FOK, GYTK és NK) dékánjai, Orvostudományi Doktori Tanács helyi (belső) tagjai, Orvostudományi DT PhD referense, védelem bizottság elnöke és tagjai.

Az Orvostudományi DT külső tagjainak elegendő elektronikus formában eljuttatni a tézist és meghívót.

A DE tudományos igazgatójának (Dr. Varga Zsolt; science@admin.unideb.hu), valamint az illetékes DI titkárnak a tézist és a meghívót nyomtatott és elektronikus

formában is el kell küldeni, a jelölt DEA-ba feltöltött anyagának url-jével együtt a védés előtt **legalább 2 héttel. A doktori iskola titkárának szüksége lesz a jelölt MTMT azonosítójára is! (ld. 4. pont)**

- Az adott doktori iskola további címzetteket is előírhat, akiknek a tézist és a meghívót kötelezően el kell juttatni.

DI titkárok elérhetősége:

Molekuláris Orvostudomány DI, Dr. Vámosi György: modi@med.unideb.hu

Klinikai Orvostudományok DI, Dr. Váróczy László: varoczy@internal.med.unideb.hu

Egészségtudományok DI, Dr. Balázs Margit: balazs.margit@sph.unideb.hu

Gyógyszertudományok DI, Dr. Csoma Eszter: csoma.eszter@med.unideb.hu

Laki Kálmán DI, Dr. Katona Éva: ekatona@med.unideb.hu

Molekuláris sejt- és immunbiológia DI, Dr. Mádi András: madi@med.unideb.hu

Idegstudományok DI, Dr. Szentesiné Dr. Holló Krisztina: kriszti@anat.med.unideb.hu

Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergológiai DI, Lajszné Dr. Tóth Beáta:

beatoth@med.unideb.hu vagy lajz.beata@gmail.com

Fogorvostudományi DI, Dr. Köröskényi Krisztina: kkriszti@med.unideb.hu

- (3) A védés időpontját az ODT titkára a jelölt DEA-ba feltöltött anyagának url-jével együtt közzéteszi a DE ÁOK és ODT közös hírlevelében. Az országos doktori adatbázisban és az iskola honlapján az illetékes DI titkára hirdeti meg a védést.

9. A doktori szigorlat és védés lefolytatása

A DE Doktori Szabályzatában leírtak szerint történik (13-17. § és 13. sz. melléklet). A szigorlaton és védésen a PhD referens segít annak lebonyolításában és a hivatalos dokumentáció (Működési Szabályzat 5. sz. melléklet) elkészítésében. A szigorlathoz hasonlóan (ld. 3. pont) a védésre is külön jegyzőkönyvvezetőt kell hívni, akinek feladata az elhangzott kérdések, válaszok, egyéb megjegyzések, stb. rögzítése. **A jegyzőkönyvvezető szervezése, illetve a nyilvános vita technikai feltételeinek biztosítása, azok meglétének ellenőrzése a jelölt feladata és felelősége.**

10. Szigorlat és védés utáni teendők

A szigorlat és védés után a PhD Irodára le kell adni, illetve elektronikus formában a phd@med.unideb.hu címre el kell küldeni a szigorlat és a védés begépett és aláírt (elnök, jegyzőkönyvvezető) jegyzőkönyvét. Ugyancsak be kell adni a jelöltnek a bírálatokra adott válaszait nyomtatott, aláírt változatban is (elektronikus formában már korábban el kell juttatni, ld. 8. pont). **Ezek hiányában a fokozatszerzési eljárás nem zárható le.**

MELLÉKLETEK

Publikációs lista igénylése

A PhD értekezésekhez benyújtandó publikációk bibliográfiai és tudományometriai adatainak ellenőrzéséhez és a publikációs lista előállításához a következő lépéseket kell elvégezni.

Publikációk feltöltése a Debreceni Egyetem Publikációs Adatbázisába:

A Publikációs Adatbázis a <http://ebib.lib.unideb.hu> oldalon érhető el, ahol böngészhetünk az egyetemi publikációk között, illetve a menürendszeren keresztül elérhetjük a publikációk betöltésére szolgáló feltöltő űrlapot. Az űrlapon meg kell adni a helyi szerzők adatait, a publikáció bibliográfiai adatait, és a cikk teljes szövegű, elektronikus változatát.

Szerzői adatok megadása: Helyi szerzők esetén meg kell adni a szerző adatait részletezve. Hogy segítsük a szerzőket ezen adatok megadásában, bevezettünk egy újabb mezőt (hálózati azonosító / Neptun kód). Aki nem rendelkezik Neptun kóddal, vagy elfelejtette, az forduljon a PhD irodához segítségért. Amennyiben a szerző itt megadja a hálózati azonosítóját, majd rákattint a szerzői adatok lekérése gombra, a Neptun rendszerből lekérjük a személyes adatokat a számára, és kitöltjük velük a mezők értékét.

Amennyiben a publikáció az értekezés alapjául szolgáló közleménynek számít, ki kell pipálni az erre utaló jelölőnégyzetet a feltöltő űrlapon melynek eredményeképpen a kari információk helyett a PhD képzésre vonatkozó adatok fognak megjelenni az űrlapon. A jelölőnégyzet csak akkor aktív, ha érvényes hálózati azonosítót vagy Neptun kódot megadtunk előtte.

Egyéb közlemények feltöltése esetén ez a négyzet ne legyen bejelölve.

A közleményhez tartozó DOI ismeretében a publikáció adatainak megadása egyszerűsíthető az által, hogy az űrlapon megadjuk a DOI-t, majd a „Keresés DOI szám alapján” gombra kattintunk. Ekkor a rendszer azon mezőket, melyeket tud, automatikusan kiegészít a talált információk alapján.

Publikációs lista igénylése:

Amennyiben a jelölt összes közleménye fel lett töltve a Publikációs Adatbázisba, és szeretné megkapni a Könyvtár által igazolt publikációs listát, akkor ki kell töltenie egy webes űrlapot, amely elérhető a Publikációs Adatbázis feltöltő oldalán keresztül a „Publikációs lista igénylése” címszó alatt. Az igénylésről visszaigazoló e-mailt kap a jelölt az általa megadott e-mail címre, a témavezető (a szintén a jelölt által megadott e-mail címre), a doktori iskola illetékesei, illetve a Könyvtár. A könyvtáros ellenőrzi a Publikációs Adatbázisban szereplő bibliográfiai adatokat, majd a rendszer generál egy, a tudományometriai adatokkal kiegészített közleménylistát, melyet a Könyvtár elküld a jelölt számára. Amennyiben a jelölt teljesnek találja a listát, a hivatalos igazolást a Könyvtár elküldi a jelölt, a témavezető és a Doktori Iskola számára is.

Jelentkezés fokozatszerzési eljárásra – beadandó dokumentumok

Kérjük, hogy a leadandó anyagra vonatkozó követelményeket a tájékoztató és a szabályzat releváns részeiben tekintsék át. Az alábbi listát nyomtassák ki 1 példányban és mind az ODT titkárhoz, mind pedig a PhD előadóhoz vigyék magukkal.

Jelölt neve:

Témavezető neve:

Doktori Iskola:

Védés nyelve: magyar – angol (megfelelőt kérjük aláhúzni)

Az Orvostudományi Doktori Tanács titkárának leadandó, illetve bemutatandó tételek listája

Elektronikus formában:

- hivatalos publikációs listát tartalmazó PhD értekezés
- hivatalos publikációs listát tartalmazó magyar nyelvű tézisek
- hivatalos publikációs listát tartalmazó angol nyelvű tézisek
- szakmai önéletrajz

Papíralapon kell bemutatni (eredeti aláírásokkal):

- társszerzői nyilatkozatok*: **A nyilatkozatokon a jelölt, a témavezető(k), és társszerzők aláírása mindig eredeti. Külföldi társszerzők esetén kizárólag akkor fogadjuk el az eredeti aláírás szkennelt verzióját, ha nincs mód az eredeti aláírás eljuttatására (lehetőség szerint oldják meg a postázást!). Ekkor azonban írják rá a dokumentumra, hogy eredetivel megegyező másolat, majd a jelölt és témavezető(k) is írják alá!**
- témavezető nyilatkozata az előzetes vitán kért módosítások megtörténtéről: **eredeti aláírással**
- előzetes vita dokumentációja (+ bírálatok + javítási jegyzék vagy azt is tartalmazó válaszok a bírálatra + a szövegegyezés keresés eredménye; a szövegegyezés keresés eredményét, a pdf fájlt vagy az arra mutató könyvtári linket a phd@med.unideb.hu címre kötelező elküldeni)*
- doktorjelölti nyilatkozat: **mind a jelölt, mind a témavezető(k) aláírása eredeti**

A PhD előadónak leadandó tételek listája

Miután a DT titkára ellenőrizte a fentiekben felsorolt dokumentumokat, az alábbiakat kell leadni a PhD irodán:

- a könyvtári publikációs listát tartalmazó PhD értekezés tézisei (magyar VAGY angol nyelven, a védés nyelvétől függően) 3 nyomtatott (nem bekötött) példányban
- szakmai önéletrajz 3 nyomtatott példányban
- a PhD értekezés bekötve, 6 példányban, **az értekezést megalapozó közleményeket az értekezés függelékébe be kell kötni**
- társszerzői nyilatkozatok*
- témavezető nyilatkozata az előzetes vitán kért módosítások megtörténtéről
- előzetes vita dokumentációja*
- doktorjelölti nyilatkozat

*Egyes iskolák esetében ezeket a dokumentumokat DI titkár juttatja el az ODT titkárához.

Az ORVOSTUDOMÁNYI Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák
(rövidített névvel együtt)

Molekuláris orvostudomány doktori iskola (vezető: Dr. Csernoch László) - MODI

Doctoral School of Molecular Medicine

MAB azonosító: 42

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**

Doktori programok:

- Jelátviteli folyamatok sejt- és molekuláris biológiája
(programvezető: Dr. Virág László)
- Biofizikai kérdések és vizsgálómódszerek
(programvezető: Dr. Szöllősi János)
- Élettan és neurobiológia
(programvezető: Dr. Csernoch László)

Klinikai orvostudományok doktori iskola (vezető: Dr. Illés Árpád) - KODI

Doctoral School of Clinical Medicine

MAB azonosító: 44

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Doktori programok:

- Mozgásszervi betegségek
(programvezető: Dr. Szekanez Zoltán)
- Klinikai vizsgálatok
(programvezető: Dr. Berta András)
- Experimentális és klinikai onkológia
(programvezető: Dr. Hernádi Zoltán)

Egészségtudományok doktori iskola (vezető: Dr. Ádány Róza) - EGDI

Doctoral School of Health Sciences

MAB azonosító: 46

tudományág: **egészségtudományok/health sciences**

Doktori programok:

- Megelőző orvostan és népegészségtan
(programvezető: Dr. Ádány Róza)
- Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése és kontrollja
(programvezető: Dr. Paragh György)

Gyógyszerészeti tudományok doktori iskola (vezető: Dr. Tósaki Árpád) - GYTDI

Doctoral School of Pharmaceutical Sciences

MAB azonosító: 45

tudományág: **gyógyszerészeti tudományok/pharmaceutical sciences**

Doktori programok:

- Mikrobiológia
(programvezető: Dr. Gergely Lajos)
- Farmakológia
(programvezető: Dr. Tósaki Árpád)

Laki Kálmán doktori iskola (vezető: Dr. Balla József) – LAKIDI

Kálmán Laki Doctoral School

MAB azonosító: 43

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**
- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Doktori programok:

- Trombózis, hemosztázis és vaszkuláris biológia
(programvezető: Dr. Muszbek László)
- Hematológia
(programvezető: Dr. Udvardy Miklós)
- Kardiovaszkuláris megbetegedések
(programvezető: Dr. Édes István)

Molekuláris sejt- és immunbiológia doktori iskola (vezető: **Dr. Tózsér József**) – **MSIDI**

Doctoral School of Molecular Cell and Immune Biology

MAB azonosító: 183

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**

Idegtudományi doktori iskola (vezető: **Dr. Antal Miklós**) – **IDI**

Doctoral School of Neurosciences

MAB azonosító: 197

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**
- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Petrányi Gyula Klinikai immunológiai és allergológiai doktori iskola (vezető: **Dr. Szegedi Andrea**) – **KIADI**

Gyula Petrányi Doctoral School of Clinical Immunology and Allergology

MAB azonosító: 198

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Fogorvostudományi doktori iskola (vezető: **Dr. Márton Ildikó**) – **FODI**

Doctoral School of Dental Sciences

MAB azonosító: 201

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi doktori iskola (vezető: **Dr. Szilvássy Zoltán**) – **TEDI**

Doctoral School of Nutrition and Food Sciences

MAB azonosító: 243

tudományág: **egészségtudományok/health sciences**

Doktori program:

- Táplálkozástudomány
(programvezető: Dr. Szilvássy Zoltán)

A doktori iskola élelmiszertudományok tudományágban működő, „Élelmiszertudomány” doktori programja az Agrártudományi Doktori Tanácshoz tartozik.

Doktori értekezések és tézisek formai követelményei

- (1) A PhD értekezést az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell 6 nyomtatott példányban és elektronikusan is a Doktori Tanácsnak benyújtani.
- (2) Az értekezés magyar vagy angol nyelven készíthető el. A fedőlap és a belső címlap templátját a melléklet tartalmazza.
- (3) A Doktori Értekezés A4-es formátumban készül, és az alábbi részekből áll:
 1. **Bevezetés**, amely a témaválasztást indokolja.
 2. **Irodalmi áttekintés**, amely részletesen bemutatja azokat a korábbi tudományos eredményeket, amelyekhez kapcsolódik a munka és a célkitűzéseket is megfogalmazza.
 3. **Metodikák** (anyag és módszer; vagy betegek és módszerek) fejezet, amely részletesen ismerteti az alkalmazott kísérleti technikákat, beleértve az adatok statisztikai feldolgozását, archiválását stb. is.
 4. **Eredmények** fejezet, amelyben az elért új tudományos eredmények kerülnek leírásra. Követelmény, hogy világosan különüljenek el a jelölt saját eredményei és azok az eredmények, amelyet a közlemény társszerzői értek el.
 5. **Megbeszélés** fejezet, amelyben a jelölt új eredményeinek egységes keretbe foglalt kritikai elemzése található.
 6. **Összefoglalás** magyar illetve angol nyelven (ennek terjedelme maximum egy oldal; az angol összefoglalót fájlban is be kell nyújtani).
 7. Az **Irodalomjegyzék** két részből áll: az előző fejezetekben hivatkozott közlemények jegyzéke és külön a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által ellenőrzött jegyzéke. (A listára vonatkozó szabályokat ld. Működési Szabályzat, illetve a tájékoztató releváns része.)
 8. **Tárgyszavak**: 6-12 tárgyszó magyar és angol nyelven
 9. **Köszönetnyilvánítás**
 10. **Függelék**: a megjelent publikációk és kéziratok gyűjteménye.
- (4) A doktori téziseket magyar és angol nyelven kell elkészíteni. Nem magyar anyanyelvű jelöltek csak angol nyelven készítik el a téziseket.
- (5) A doktori tézis a disszertáció olyan rövidített változata, amelyben a jelölt a tudományos nyilvánosság számára bemutatja tudományos munkájának indokoltságát, metodikai felkészültségét és legfontosabb eredményeit. A tézis ábrákat, táblázatokat nem tartalmaz. A doktori tézis A5-ös formátumban készül. Címlapját a mellékelt templátok alapján kell elkészíteni. A téziseket elektronikusan, illetve nyomtatott formában az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell a Doktori Tanácsnak benyújtani. Az eljárásra bocsátást követően kerül a téziszüzetek végső verziójába a betétlap, amely tartalmazza a szigorlati és védési bizottságok tagjainak nevét és tudományos fokozatát, valamint a szigorlat és védelem helyszínét és időpontját. A tézisek végére be kell illeszteni a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által hitelesített jegyzékét. Külön listán megadható az értekezéshez kapcsolódó prezentációk, citálható absztraktok, stb. listája is.

A téziszüzet kötelező fejezetei:

1. A doktori értekezés előzményei és célkitűzései;
2. Az értekezés új tudományos eredményei;
3. A jelöltnek az értekezés témájában született publikációinak a Kenézy Könyvtár által hitelesített listája.

Egyéb követelményeket ld. a tájékoztató releváns részénél.